

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Eduardo Jacinto Hernández</u>	CUI:	<u>1836465682101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-377-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>466-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>31750257</u>
Número de Factura:	<u>383536627</u>	Serie:	<u>16FIADC7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 110,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>21/05/2021 AL</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo.</u>		
Objetivos del Contrato:			

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para el **Departamento Administrativo, de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

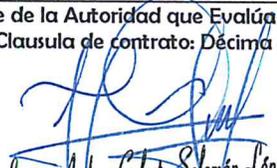
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar asesoría en el desarrollo de los lineamientos para el desarrollo del control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo .
3. Asesorar en la elaboración de medidas de control y evaluación del rendimiento del Departamento Administrativo en función de las normas administrativas vigentes.
4. Asesorar en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.

Luis Eduardo Jacinto Hernández
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación